

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・曜日によって部屋(スペース)を振り分ける等工夫しております
	2	職員の配置数は適切であるか		○		・曜日、利用者の特性に応じて配置数を増減して対応しております
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	・設置が困難な箇所等は安全対策を講じております
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		・毎月全職員でのミーティングを実施している ・日々の記録を共有するためのノートを作成しています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・寄せられた意見、要望をミーティング時に挙げ具体的に業務改善につなげるよう努めております
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・全利用者に配布し、事業所にも掲示している ・今回のアンケートからHPで公開致します
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	・第三者による外部評価を検討しております
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・外部研修、スキルアップ研修を積極的に受講しております
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・相談支援員や学校との連携を図り、職員会議を実施後、計画を作成しております
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・専用様式を使用しているが、より状況を把握しやすくするために充実させたい
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・事前にプログラムの案を共有し全員の意見を反映できるようにしていきたい
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・様々なプログラム案を職員間でも話し合うが利用者(子供たち)にもヒアリングをしています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		・活動時間や頻度の違いに応じて可能な限り個々に課題を設定したい
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・状況に応じた活動計画を立てるよう工夫しております
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・ミーティングを行い、前日の申し送りと当日の計画を確認して支援に入っております
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・各職員が振り返りや気づいた点等を記録し共有、翌日にも記録を基に振り返りを行っています
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・フォーカス等の記録を行い、個々の課題設定にもつなげている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・見直しの必要がある場合は記録を取り共有し相談支援員とも情報共有しております
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		・日々の支援、計画立案時の更なる工夫が必要
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・原則児童発達支援管理責任者が出席している ・必要に応じて保育士又は児童指導員が同席している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・各利用者(保護者)の了承の上「週報」等の写しをいただいている ・下校時刻の確認はその都度連絡調整を行いトラブル防止に努めております
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・医療的ケアが必要な利用者の受け入れをしておりません
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・各機関との情報共有はもちろん、契約時のアセスメントを必ず行い状況把握に努めている
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・スムーズに移行できるよう、支援内容等の情報を保護者様にも説明・了承の元、提供させていただきます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	・連携に努めてはいるが、不十分と感じており研修等の機会を増やして行きたい
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	・障害のない子供と活動するという計画を立案してはいるが、結果的に交流した実績有り
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・必ず出席するよう全職員と共通認識を図っており、終了後は社内研修という形で共有しております
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・連絡帳だけでなく、送迎時等も積極的に保護者様とコミュニケーションを取るよう努めております
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	・研修等でスキルアップを図っている段階で社内研修を重ね実践して行きたい
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時に細かく説明させていただいております
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・随時対応できる体制を取り、受け付けた内容は職員ミーティングで共有・議論し、必要な助言を行うようにしています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・父母の会はないが、保護者会・交流会という形で毎年開催する計画を立てております

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・要望や相談という内容で受け付けているものがほとんどではありますが、迅速に対応させていただきます
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月「お便り」を発行しており、行事内容等を事前にお知らせしております
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・全利用者様を含め、職員・関係者の個人情報については細心の注意を払っております
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・様々なコミュニケーションツールで確実に伝達し合える環境整備に努めております
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・季節にちなんだ行事等開催時は近隣の病院や住民宅を訪れ、交流を図っております
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		・各マニュアルは事業所に設置しており、職員に周知はできているが、保護者様への周知が不十分なので、周知方法を検討しております
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・1年に2回以上の訓練を、消防署へ届出の元実施しております
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・外部研修の出席を必須にしており、終了後は全職員参加での社内研修を実施しております
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		・身体拘束をした実績はありません ・やむを得ず身体拘束を行う場合は、契約時に十分説明をし、保護者様の了解を取らせていただきます
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・契約時のヒアリングやアセスメントで必ず確認を取らせていただいております
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・「危険予測」能力の向上と位置付けヒヤリハット報告書を作成しております。 ・職員会議で共有、事例検討会を行っています